ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МБОУ «Тарасовская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание  контроля | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | | **Ответственный** | **Итоги** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование первого класса | | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы и списки обучающихся 1 класса | | Директор | Приказ |
| 2 | Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов | | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация кл. руков. о поступлении выпускников в учебные заведения | | Зам. директора по УВР, кл. рук-ль | Списки |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров. | | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный | Учебная нагрузка педагогических работников | | Администрация | Совещание |
| 2 | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование |
| Контроль за организацией условий обучения | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | | Выполнение  санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | завхоз | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | | Ответственный за ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористиче ской  защищенности  объекта |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО | | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО с учетом последних рекомендаций (работа с МРООП) | | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС | Тематический | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО | | Администрация | Совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные об обучающихся, не приступивших к занятиям | | Кл. рук-ли | Собеседование с классными руководителями, родителями. |
| 2 | Дополнительный период ГИА | | Выпускники 9 класса не получившие аттестат | индивидуально | Пересдача ОГЭ | | зам. директора по УВР, кл. рук-ль | Отчет, выдача аттестатов |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований к обучению первоклассников | Тематический | Организация  образовательного  процесса | | Администрация, рук-ли ШМО | Справка |
| 2 | Уровень знаний обучающимися программного материала | | Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Стартовые контрольные работы | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся | | Выполнение требований к оформлению личных дел | тематический | Личные дела обучающихся | | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Классные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | Кл. журналы | | Зам. директора по УВР | Индивидуальные  собеседования |
| 3 | Планы работы школьных методических объединений | | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | Фронтальный | Планы работы ШМО | | Зам. директора по УВР | Проверка  документации,  собеседование |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | | Выполнение требований к составлению  календарно -тематического планирования. | Фронтальный | КТП учителей-предметников | | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| Контроль за организацией условий обучения | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | Библиотекарь | Справка |
| 2 | Состояние безопасности школы | | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | | Завхоз | Информация |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с семьями и учащимися «группы риска» | | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости | Персональный | Обучающиеся и их родители | | Соцпедагог | Протоколы  посещений,  бесед |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность ФГОС НОО и ООО» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитания | Тематический | Организация  образовательного процесса в 5 классах | | Зам. директора по УВР, ВР | Справка |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Работа с мотивированными обучающимися. Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | Зам. директора по УВР | Приказ |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников обучающихся | | Работа классных руководителей с дневниками обучающихся. Обратная связь с родителями | Тематический | Дневники обучающихся | | Зам. директора по ВР | Справка |
| 2 | Проверка классных журналов | | Выполнение требований к работе с журналами | Тематический | Классные журналы | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9 кл к итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.  График консультаций | Тематический | Анкетирование обучающихся 9 класса | | Зам. директора по УВР | Предварительные списки |
| Контроль за организацией условий обучения | | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | | Завхоз | Информация |
| 2 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | | Ответственный за ТБ | Справка |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы | | Итоги 1-й четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 1-й четверти | | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости | Тематический,  персональный | Совет профилактики | | Соцпедагог | Протоколы |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей-предметников с неуспевающими по итогам 1-й четверти | Реализация индивидуальных маршрутов | | Персональный | Результаты обученности и проведенных мероприятий | | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Подготовка обучающихся к олимпиаде | | Тематический | Результаты муниципального этапа олимпиады | | Зам. директора по УВР | Приказ |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике и русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов. | | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Пробные экзаменационные работы | Подготовка к ГИА | | Тематический | 9 класс | | Зам. директора по УВР | Анализ результатов, род. собрание |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | Прохождение КПК педработниками | Анализ ситуации, планирование на следующий календарный год. | | Персональный | Учителя-предметники | | Зам. директора по УВР | Заявка в ЧИППКРО РЦОКИО |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость обучающихся «группы риска» | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | | Фронтальный | Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | зам. директора по УВР  соцпедагог | Собеседование  Информация |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Тематический | Приказ по Управлению образования | | зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Административные срезы | Определение качества знаний обучающихся по предметам | | Тематический | Административные контрольные работы | | зам. директора по УВР | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся во II четверти | Итоги I полугодия. Результативность работы учителей. | | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти | | зам. директора по УВР | Отчет |
| 2 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | Фронтальный | Работа со  слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на  внутришкольном учете и в КДН | | соцпедагог | Мониторинг |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ВПР, РИКО по предметам из графика мониторинга | Подготовка | | Тематический | | 4,5,6 классы | администрация | собеседование |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Правильности и своевременности записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть. | | Тематический | Классные журналы | | зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация педработников | Подготовка документов на первую категорию | | Персональный | Аттестующиеся педагоги | | зам. директора по УВР | собеседовани  е |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО | | | | | | | | |
| 1 | РИКО ИП 7 класс | Подготовка проектов | | Тематический | Обучающиеся 7 класса | | зам. директора по УВР | Дорожная карта, родительское собрание |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Посещение консультаций | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | | Тематический | Обучающиеся 9 класса | | зам. директора по УВР |  |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников обучающихся | Выполнение единых требований | | Тематический | Дневники обучающихся 2-9 кл. | | зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9 класс | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | | Классно-обобщающий | Образ. процесс в 9 классе | | Администрация, рук-ли ШМО | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Итоговое собеседование по русскому языку | Диагностика уровня обученности | | Тематический | 9 класс | | зам. директора по УВР | Протокол проведения |
| 2 | Пробное тестирование по русскому языку и математике | Подготовка к ГИА | | Тематический | 9 класс | | Зам. директора по УВР | Результаты |
| Контроль за реализацией ФГОС ОО | | | | | | | | |
| 1 | Участие в РИКО 7 класса. Метапредметные УУД | Подготовка индивидуальных проектов | | Тематический | Обучающиеся 7 класса | | зам. директора по УВР | Собеседования с  наставниками |
| МАРТ | | | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-9, 10 классах» | Выполнение требований к ведению классных журналов | | тематический | Журналы 1-9 классов | | Зам. дир по УВР | Справка |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | КПК | График прохождения | | Персональный | педагоги | | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО | | | | | | | | |
| 1 | Участие в РИКО 7 класса. Метапредметные УУД | Защита ИП | | Тематический | Обучающиеся 7 класса | | Зам. директора по УВР | Протокол, сбор информации |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Итоговое собеседование по русскому языку | Диагностика уровня обученности | | Тематический | 9 класс | | зам. директора по УВР | Протокол проведения |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Итоги 3-й четверти | | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | зам. директора по УВР | Отчет |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости | Совместная работа учителя-предметника и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости | | Тематический | Показатели успеваемости | | зам. директора по УВР | Педсовет |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | ВПР, РИКО | Изучение базовых компетенций обучающихся | | Фронтальный | Обучающиеся 4-6 классов | | зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 4 класс | Результаты обученности обучающихся 4 класса | | Тематический | Об-ся 4 класса | | Администрация, рук-ли ШМО | Справка |
| МАЙ | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | |
| 1 | Предварительные результаты учебного года. | Освоение обучающимися общеобразовательных программ | | Фронтальный | Классные журналы, предварительные данные | | Зам по УВР | Информация |
| 2 | Педагогический совет «О переводе обучающихся  1-8 классов в следующий класс» | Итоги учебного года | |  | Отчет кл. рук-лей | | директор | Протокол  педсовета  Приказ |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1 | Итоговый контроль во 2-8 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | | Фронтальный  обобщающий | Анализ результатов выполнения заданий. | | зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 2 | Промежуточная аттестация | Уровень обученности | | Фронтальный  обобщающий | Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | администрация | Приказ  протоколы |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение рабочих программ | | Фронтальный  персональный | Классные журналы | | зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ | | Фронтальный  персональный | Журналы индивидуального обучения | | зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение рабочих программ | | Фронтальный  персональный | Журналы внеурочной деятельности | | зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 кл, освоивших программы основного общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования. | | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | директор | Протокол  педсовета |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | Результативность работы ШМО | | Тематический | Протоколы ШМО | | Рук-ли ШМО | Анализ работы ШМО |
| ИЮНЬ | | | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Подготовка кл. журналов для сдачи в архив | | тематический | Журналы | | зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Личные дела | Оформление личных дел | | Тематический | Личные дела об-ся | | зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | | Тематический | Результаты экзаменов | | Администрация | Приказы |
| Контроль за организацией условий обучения | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | Администрация | План  мероприятий по подготовке школы к приемке |